**Załącznik nr 12 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA NR ZZ/UM/…………../2026**

W dniu ………………………. r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa – Zespołem Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Belgijskiej 4, 02-511 Warszawa, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Panią …………… – ………. Zespołu Żłobków m.st. Warszawy, na podstawie pełnomocnictwa z dnia …………... udzielonego przez …………………………………………………

a

(***w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej***)

Panią/Panem (imię i nazwisko) ............................, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą ............................. z siedzibą w ................... (...-...), przy ul. .........................................., posiadającym REGON ............................. oraz NIP ............................., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) według stanu na dzień ................. r., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

(**w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS**)

........................................, z siedzibą w ........................... (...-...) przy ul. ............................., posiadającą/ym REGON ............................ oraz NIP ............................................wpisaną/ym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ...........................pod nr KRS ............................., zwaną/ym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

zwaną/ym dalej Wykonawcą,

(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

Panią/Panem (imię i nazwisko) ....................................., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą ............................. z siedzibą w ................... (…-…), przy ul. ............................, posiadającym REGON: ………. oraz NIP: ……………, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

oraz

Panią/Panem (imię i nazwisko) ....................................., prowadzącą/ym działalność gospodarzą pod nazwą .............................. z siedzibą w ............................(…-…). przy ul. ............................, posiadającym REGON: ………. oraz NIP: .…………., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, działających w formie spółki cywilnej pod nazwą ……………………… z siedzibą w ............................(…-...) przy ul. ............................, posiadającej REGON: ……………. oraz NIP: ………., wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

zwanej w treści umowy „Wykonawcą”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż progi unijne, zawarto umowę o następującej treści:

# § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **wykonywanie robót budowlanych oraz usuwanie awarii, naprawy i konserwacja w zakresie robót ogólnobudowlanych w placówkach Zespołu Żłobków m.st. Warszawy,** wyszczególnionych w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ………….. r., *ofertą dodatkową Wykonawcy z dnia……………. (jeśli dotyczy)* oraz zgodnie z SWZ z dnia ……………. r. które znajdują się w dokumentacji postępowania przechowywanej przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa **Załącznik nr 6.1** do SWZ (opis przedmiotu zamówienia) oraz **Załącznik nr 6.2** do SWZ (kosztorys szczegółowy zerowy).
3. Pod pojęciem „wykonywanie robót budowlanych oraz napraw i konserwacji w zakresie robót ogólnobudowlanych” strony rozumieją czynności polegające na wykonywaniu robót budowlanych poszczególnych elementów budynków niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należytym stanie technicznym, obejmujące likwidację przyczyn mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń.
4. Pod pojęciem „usuwanie awarii” strony rozumieją czynności podejmowane przez Wykonawcę polegające na usuwaniu przyczyn i skutków awarii (nagłych, niezamierzonych uszkodzeń elementu budynku, instalacji lub urządzenia technicznego, mogące spowodować zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników obiektu budowlanego (budynku lub obiektu małej architektury) oraz narazić użytkowników lub właścicieli na straty materialne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w RP na dzień odbioru robót przepisami prawa powszechnie obowiązującego i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu umowy, w zakresie umożliwiającym użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem
6. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz będzie dysponował personelem posiadającym odpowiednie uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z należytą starannością.
7. Wykonawca oświadcza, że osoby przy pomocy których będzie realizował zamówienie, wskazane w wykazie osób przedstawionym przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia - posiadają odpowiednie uprawnienia do profesjonalnego wykonania umowy. Dokumenty potwierdzające uprawnienia wskazanych osób stanowią **załącznik nr 2** do umowy.

# § 2 Klauzula społeczna

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji umowy: **wykonywanie wszelkich czynności w ramach zamówienia publicznego związanych z wykonywaniem robót budowlanych oraz usuwaniem awarii, naprawy i konserwacja w zakresie robót ogólnobudowlanych (****w tym: roboty malarskie, tynkarskie, wymiana i uzupełnienie posadzek w pomieszczeniach, zewnętrzne, dachowe) -** jeżeli wykonywanie tych czynności będzie zawierało cechy stosunku pracy(nie dot. czynności wykonywanych przez kierownika robót oraz przypadku, w którym ww. czynności wykonuje osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą tj. Wykonawca zamówienia).
2. Wykonawca odpowiada za czynności wykonywane przez osoby trzecie (w tym pracowników) jak za własne.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji umowy:
5. oświadczenia pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy o ich zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę,
6. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy (nie dot. przypadku, w którym w/w czynności wykonuje osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą tj. Wykonawca zamówienia) oraz dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i skróconą informację o zakresie obowiązków pracownika,
7. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
8. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (w przypadku, w którym w/w czynności wykonuje osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą tj. Wykonawca zamówienia – zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne),
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”).
10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 15 ust. 1 pkt 16. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. W związku z tym Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego do uzyskania informacji od Państwowej Inspekcji Pracy w zakresie przeprowadzonych czynności i podjętych decyzji.

# § 3 Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2026 r.
2. Umowa zakończy się z upływem okresu, na który została zawarta lub w dniu, w którym Zamawiający zleci roboty stanowiące przedmiot umowy o wartości równej kwocie wskazanej w § 8 ust. 5 umowy – w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. Wygaśnięcie umowy w zakresie realizacji przedmiotu umowy z uwagi na upływ okresu obowiązywania umowy lub zlecenia wykonania robót o wartości równej kwocie wskazanej w § 8 ust. 5 umowy nie wymaga złożenia żadnych dodatkowych oświadczeń przez którąkolwiek ze Stron. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wygaśnięcie nie dotyczy tych postanowień umowy, których należyte wykonanie wykracza poza okres realizacji przedmiotu umowy, w szczególności o rękojmi, gwarancji jakości lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
3. W przypadku niemożności rozpoczęcia wykonania, kontynuacji lub zakończenia przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
4. Wszystkie prace Wykonawca wykonywać będzie w tygodniu (pon-pt) w godzinach pracy placówek Zamawiającego, chyba że wykonanie prac będzie wymagało interwencji również w dniach, w których Zamawiający nie pracuje lub poza godzinami pracy danej placówki Zamawiającego (pon-pt w godzinach od 17:00 oraz w soboty i niedziele).
5. Zamawiający informuje, że wszystkie prace będą realizowane podczas bieżącej działalności placówek i Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego uzgadniania harmonogramu prac z kierownikiem danej placówki.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania terminów wykonania robót, jeżeli termin został wskazany przez Zamawiającego, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego kosztorysem ofertowym i uszczegółowionych z kierownikiem danej placówki.
7. Zakończeniem realizacji przedmiotu umowy będzie podpisany przez strony bezusterkowy końcowy protokół odbioru robót – po weryfikacji przez Zamawiającego należytego wykonania robót na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego kosztorysów powykonawczych przez cały okres realizacji umowy.

# § 4 Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w okresie obowiązywania Umowy.
2. Skorzystanie z prawa opcji stanowi jednostronne uprawnienie Zamawiającego, dlatego też Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu niezłożenia przez Zamawiającego zamówień objętych prawem opcji lub złożenie zamówień w ramach prawa opcji w zakresie mniejszym, aniżeli objęte maksymalną wartością prawa opcji.
3. Warunkiem uruchomienia prawa opcji w okresie obowiązywania Umowy jest wykorzystanie pełnej wartości zamówienia podstawowego, określonej w § 8 ust. 5 oraz zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość uruchomienia prawa opcji o łącznej wartości nieprzekraczającej kwoty brutto: 6 300 000 zł.
5. Rozliczenia w ramach prawa opcji będą odbywały się po cenach jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.
6. Uruchomienie prawa opcji nastąpi poprzez złożenie przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia woli pocztą elektroniczną, na adres wskazany w § 17 ust. 2.
7. Możliwe jest wielokrotne uruchamianie przez Zamawiającego prawa opcji w okresie wskazanym w ust. 1 w zależności od bieżących potrzeb oraz zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Zamawiającego do wysokości maksymalnej wartości prawa opcji. W związku z tym oświadczenie woli o którym mowa w ust. 6 będzie zawierało również wartość brutto uruchamianego prawa opcji.
8. Realizacja zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi w terminie nie dłuższym niż do dnia 31.12.2026 r.

# § 5 Obowiązki stron

1. Wykonawca gwarantuje wykonywanie robót budowlanych oraz usuwanie awarii, naprawy i konserwacje w zakresie robot ogólnobudowlanych w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz utrzymanie budynków w dobrym stanie technicznym.
2. Zamawiający w miarę potrzeby zobowiązuje się zgłaszać Wykonawcy potrzeby wykonania robót budowlanych oraz usuwania awarii, napraw i konserwacji w zakresie robót ogólnobudowlanych.
3. Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy potrzebę wykonania prac w formie elektronicznej na adres e-mail, ………………@.........……………. lub telefonicznie na numer ……………….... lub osobiście - wskazując miejsce wykonania prac, rodzaj lub zakres prac, technologię wykonania prac. Zamawiający może wskazać również termin wykonania prac.
4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3 skierowane do Wykonawcy po godzinie 14.00 traktowane jest jak zgłoszenie złożone następnego dnia roboczego o godzinie 7.15.
5. W przypadku, gdy wykonanie prac będzie wymagało nagłej interwencji (awaria), Zamawiający zgłosi potrzebę ich wykonania telefonicznie na numer ……………..… - Wykonawca do czasu usunięcia awarii ma obowiązek zabezpieczenia miejsca awarii w taki sposób, aby nie doszło do powiększenia skutków awarii.
6. Czas przystąpienia do interwencji o której mowa w ust. 5 w celu usunięcia awarii lub jej zabezpieczenia oraz stwierdzenia przyczyn, w przypadku powzięcia przez Wykonawcę informacji o powstaniu awarii w budynkach objętych zamówieniem wynosi do … godzin[[1]](#footnote-1) przez 7 dni w tygodniu i liczony będzie od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu faktycznego przystąpienia do usunięcia awarii lub jej zabezpieczenia celem uniknięcia zagrożenia bezpieczeństwa ludzi, mienia oraz powstania dalszych uszkodzeń obiektu.
7. Wykonawca, w celu należytego wykonania umowy, powinien dokonać na własny koszt oględzin w terenie, gdzie prace mają zostać wykonane oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do ich wykonania i prawidłowej wyceny ich wartości.
8. Wykonawca na podstawie zgłoszenia przygotuje kosztorys ofertowy nie później niż w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. Po akceptacji przez Zamawiającego kosztorysu Wykonawca przystąpi do realizacji zgłoszonych prac nie później niż w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zatwierdzonego kosztorysu lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Równolegle z akceptacją kosztorysu Zamawiający wskaże termin wykonania robót objętych zgłoszeniem. Wykonawca ma prawo zgłosić umotywowane uwagi do wyznaczenia terminu wykonania robót, jednak ostateczną decyzję podejmuje Zamawiający. Powyższe nie dotyczy przypadku, o którym mowa w ust. 5.
9. Wykonane na podstawie zaakceptowanego kosztorysu ofertowego prace podlegają każdorazowo odrębnemu odbiorowi prawidłowości ich wykonania. Jeżeli w toku czynności odbioru prac zostaną stwierdzone wady:
10. nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić przyjęcia prac, wyznaczając termin na ich usunięcie i termin ponownego odbioru albo dokonać odbioru ze wskazaniem usterek i wskazaniem terminu na ich usunięcie,
11. nie nadające się do usunięcia – Zamawiający może odstąpić od realizacji danego zgłoszenia albo obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, chyba że Wykonawca niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego usunie wadę poprzez ponowne wykonanie prac (zamiar ponownego wykonania prac Wykonawca zgłosi Zamawiającemu i przystąpi do ich realizacji po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego).
12. Do zadań Wykonawcy należy:
13. wykonywanie prac zleconych przez Zamawiającego zgodnie z wiedzą budowlaną, przepisami technicznymi, stosowanymi technologiami i normami, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami bhp. i ppoż,
14. wykonywanie prac w sposób jak najmniej uciążliwy dla placówek Zamawiającego oraz zawiadamianie z odpowiednim wyprzedzeniem o wyłączeniach urządzeń zapewniających dopływ mediów: energii, gazu, wody.
15. wykonywanie prac przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu i materiałów oraz wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (z zapewnieniem we własnym zakresie transportu tych narzędzi, sprzętu, materiałów do miejsca wykonywania prac),
16. wykonywanie prac we wskazanym terminie oraz na wezwanie Zamawiającego zabezpieczenie miejsca awarii w terminie, o którym mowa w ust. 6 od momentu zgłoszenia (w przypadku nagłych awarii),
17. bieżące utrzymanie porządku i czystości podczas wykonywania prac oraz kompleksowego uprzątnięcia miejsc wykonywania robót po ich zakończeniu wraz z wywozem wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizowanych robót z zapewnieniem ich utylizacji (zgodnie z ustawą o odpadach z 14 grudnia 2012 r..
18. Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie:
19. zapewnienie pracownikom Wykonawcy swobodnego dostępu do placówek celem prawidłowej realizacji robót objętych przedmiotem umowy,
20. powiadamianie Wykonawcy o konieczności wykonania prac objętych przedmiotem umowy.
21. Wykonawca każdorazowo (z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem – za wyjątkiem sytuacji nagłych / awaryjnych) zawiadomi przedstawiciela placówki, w której prowadzone prace mogą spowodować utrudnienia związane z wyłączeniem urządzeń regulujących dopływ mediów (energia elektryczna, gaz, woda, ciepło, etc.).
22. Wykonawca w okresie wykonywania zleconych prac ma obowiązek zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót oraz utrzymania stanu technicznego i prawidłowości oznakowania miejsca realizacji robót przez cały czas ich trwania.
23. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności.

# § 6 Umowy o podwykonawstwo

1. Umowy o podwykonawstwo, o których mowa w niniejszej umowie to umowy zawarte w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu niniejszej umowy, zawarte między Wykonawcą a innym podmiotem zwanym Podwykonawcą, a także między Podwykonawcą a Dalszym Podwykonawcą lub między Dalszymi Podwykonawcami.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy. *LUB Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres zamówienia następującym podwykonawcom[[2]](#footnote-2):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **zakres zamówienia** | **nazwa i adres podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
2. Realizacja części Przedmiotu Umowy poprzez Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców   
   w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający ma prawo do żądania usunięcia z placu budowy każdego   
   z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców, którzy przez swoje zachowania lub jakość wykonywanej pracy naruszają postanowienia niniejszej umowy lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wykonawca jest obowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień dotyczących prawidłowości realizacji umów z Podwykonawcami lub Dalszymi Podwykonawcami.

**§ 6.1. Umowy o podwykonawstwo robót budowlanych**

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowalne.
2. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo,
4. w terminie 14 dni od dnia przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo zgłosi zastrzeżenia do projektu umowy,
5. zgłoszenie przez Zamawiającego w powyższym terminie zastrzeżeń do projektu umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody,
6. w przypadku odmowy określonej w pkt. 3), po uwzględnieniu zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić Zamawiającemu projekt umowy   
   o podwykonawstwo, do której powyższy tryb stosuje się odpowiednio.

W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo przez Podwykonawcę z Dalszym Podwykonawcą lub odpowiednio przez Dalszego Podwykonawcę z innym Dalszym Podwykonawcą, Podwykonawca lub odpowiednio Dalszy Podwykonawca przedstawią do zatwierdzenia projekt umowy Zamawiającemu. W tym przypadku do projektu umowy zostanie dołączone oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o treści zgodnej   
z przedłożonym Zamawiającemu projektem umowy. W przypadku umów pomiędzy Dalszymi Podwykonawcami zostanie dołączone również oświadczenie Podwykonawcy oraz odpowiednio Dalszego Podwykonawcy.

1. Projekt umowy o podwykonawstwo będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego, jeśli w terminie 14 dni od dnia jego przedstawienia Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii każdej umowy   
   z Podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od dnia jej zawarcia. Powyższy obowiązek dotyczy również Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców w zakresie zawieranych przez nich umów. Ww. kopie umów winny być poświadczone za zgodność   
   z oryginałem przez przedkładającego.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw do przedłożonej umowy w przypadku niespełnienia wymagań określonych   
   w niniejszym paragrafie lub nieuwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonego projektu umowy lub w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z obowiązującymi przepisami. Niezgłoszenie sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w ww. terminie będzie oznaczało akceptację umowy przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania powstałe w związku z zawarciem umów o podwykonawstwo bez jego zgody.
5. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian,   
   uzupełnień oraz aneksów do umów z Podwykonawcami lub Dalszymi Podwykonawcami.
6. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
7. zakresu robót przewidzianego do wykonania, który będzie realizowany przez Podwykonawcę oraz numerów pozycji kosztorysu Wykonawcy zlecanych Podwykonawcy,
8. terminów realizacji,
9. wynagrodzenia – z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie należne Podwykonawcy za zlecony mu zakres robót nie może być wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za ten zakres,
10. protokołów stanowiących podstawę do wystawienia faktur przez Podwykonawców,   
    z zastrzeżeniem, że podstawą do rozliczenia wynagrodzenia Podwykonawcy będą protokoły, o których mowa w § 9 ust. 1 ,
11. zasad rozliczenia wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że zasady rozliczenia przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy będą analogiczne do zasad rozliczenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
12. terminu zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku wystawionej/wystawionego na podstawie protokołów, o których mowa w pkt. 4).   
    W przypadku, gdy ww. termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany ww. umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 16 ust. 1 pkt 11,
13. w przypadku gdy z postanowień umownych będzie wynikało uprawnienie Wykonawcy do dokonywania z wynagrodzenia Podwykonawcy potrąceń, w tym w szczególności z tytułu kaucji gwarancyjnej (zabezpieczenia należytego wykonania umowy), z tytułu partycypacji   
    w kosztach ubezpieczenia budowy, bądź utrzymania placu budowy itp. – projekt umowy   
    z Podwykonawcą musi zawierać postanowienia, z których wynikać będzie jednoznacznie, że   
    z chwilą dokonania w/w wzajemnego rozliczenia kwota wynagrodzenia, objęta potrąceniem, zostaje uznana przez Podwykonawcę za zapłaconą, co skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego związanego z solidarną odpowiedzialnością za zapłatę każdej kwoty, potrąconej przez Wykonawcę na podstawie takich postanowień umownych,
14. rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy
15. kar umownych należnych Wykonawcy od Podwykonawcy z tytułu:
16. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Dalszym Podwykonawcom,
17. nieprzedłożenia do zaakceptowania Wykonawcy bądź Zamawiającemu umowy z Dalszym Podwykonawcom lub projektu jej zmian,
18. nieprzedłożenia Wykonawcy bądź Zamawiającemu poświadczonej za zgodność   
    z oryginałem kopii umowy z Dalszym Podwykonawcom lub jej zmian,
19. umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą;

Ww. postanowienia umów z Podwykonawcami odnoszą się w sposób analogiczny do umów zawieranych z Dalszymi Podwykonawcami.

# § 6.2. Umowy o podwykonawstwo dostaw lub usług

* 1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi.
  2. Wykonawca oraz każdy Podwykonawca i Dalszy Podwykonawca, który zawarł umowę   
     o podwykonawstwo, o której mowa w § 6.1. ust. 1 – zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy   
     o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
  3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 dotyczy umów o podwykonawstwo dostaw i usług bezpośrednio związanych z realizacją robót budowlanych, o wartości równej lub większej niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto.
  4. Termin zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy i Dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku za wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi. W przypadku, gdy ww. termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany ww. umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 16 ust. 1 pkt 11.
  5. Wynagrodzenie wynikające z umowy o podwykonawstwo powinno odnosić się do poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego z uwzględnieniem ilości niezbędnej do wykonania zleconych prac.

# § 7 Polisa OC Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie budowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność. W sytuacji, w której wobec Zamawiającego zostaną podniesione roszczenia dotyczące szkody lub innych zdarzeń powstałych w związku z wykonywaniem umowy, w zakresie objętym odpowiedzialnością Wykonawcy, natychmiast po wezwaniu przez Zamawiającego Wykonawca, za zgodą powoda, wstąpi w miejsce Zamawiającego w postępowaniu wszczętym w związku z takim roszczeniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez okres realizacji niniejszej umowy aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (kontraktowej i deliktowej) na sumę gwarancyjną co najmniej 2 000 000 zł lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia oraz terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych.
4. W przypadku utraty ważności polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy stosownym aneksem lub przedstawić nową polisę, na warunkach nie niższych niż określonych warunku udziału w postępowaniu, pod warunkiem zachowania ciągłości okresu ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię aneksu lub polisy poświadczoną ,,za zgodność z oryginałem” i oryginał do wglądu przed upływem ważności pierwotnej polisy lub innego dokumentów.
5. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę aneksu lub polisy lub przedstawienia aneksu lub polisy nie obejmującej ciągłości okresu ubezpieczenia lub nie zapłacenia poszczególnych rat składki w terminach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Polisa ubezpieczeniowa została przedstawiona przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawił potwierdzenie opłaty składki za polisę, o ile termin płatności składki przypadał wcześniej niż dzień zawarcia umowy).

# § 8 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie kosztorysowe, o którym mowa w art. 629 K.C.
2. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, które będzie wyliczane każdorazowo na podstawie kosztorysów powykonawczych sporządzanych w oparciu o:
3. czas pracy robocizny[[3]](#footnote-3),
4. nakłady pracy sprzętu[[4]](#footnote-4) i nakłady materiałowe[[5]](#footnote-5) zgodnie z nakładami rzeczowymi wg katalogów KNR,
5. wskaźniki cenotwórcze zastosowane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy:
6. cena bezpośrednia robocizny w wysokości[[6]](#footnote-6): ………………zł
7. narzut kosztów pośrednich[[7]](#footnote-7) w wysokości: ………………..%
8. narzut zysku w wysokości: ………………..%
9. aktualną stawkę podatku VAT
10. koszty zakupu materiałów i pracy sprzętu - ustalone zgodnie z ust. 3

na podstawie zlecenia wystawionego przez przedstawiciela Zamawiającego i kosztorysu ofertowego przedstawionego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

1. Wykonawca jest obowiązany do sporządzania kosztorysów ofertowych i powykonawczych przy zastosowaniu cen przyjętych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym załączonym do oferty: tj. ceny jednostkowe pozycji, wartość pozycji, zestawienie materiałów i urządzeń z cenami, zestawienie sprzętu z cenami. W przypadku robót nie uwzględnionych w przedmiarze robót oraz niewycenionych w kosztorysie ofertowym, które są niezbędne do wykonania prac zgodnie ze zgłoszeniem, o którym mowa w § 5 ust. 2, oraz robót niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, których konieczność wykonania wynika w szczególności z pominięcia ich w przedmiarze robót,wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie tych robót zostanie ustalone z zastosowaniem następujących zasad:
2. jeżeli roboty nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, ale jest możliwe sporządzenie ich wyceny na podstawie ceny jednostkowej z kosztorysu ofertowego poprzez analogię lub inną metodą, Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny tą metodą,
3. jeżeli nie można wycenić robót z zastosowaniem metody, o której w pkt 1, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem wskaźników cenotwórczych nie wyższych od określonych przez wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że ceny materiałów, pracy sprzętu i transportu nie mogą być wyższe od średnich cen publikowanych w wydawnictwach branżowych (np. SEKOCENBUD, Orgbud, Intercenbud, itp.) dla województwa mazowieckiego, aktualne w kwartale poprzedzającym kwartał, w którym kalkulacja jest sporządzana; jeżeli nie można określić ceny jednostkowej danej roboty budowlanej ustalenie ceny odbędzie się drogą negocjacji z zastrzeżeniem, że wynegocjowana cena nie może w sposób istotny odbiegać od stosowanych cen średnich dla województwa mazowieckiego, aktualnych w kwartale poprzedzającym kwartał, w którym kalkulacja jest sporządzana.
4. Cena oferty Wykonawcy wynosi ……………………… zł i wynika z kosztorysu ofertowego załączonego do oferty Wykonawcy. Ww. wartość była brana pod uwagę jedynie dla potrzeb porównania ofert w kryterium oceny ofert - cena. Rzeczywiste miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone powykonawczo (kosztorys powykonawczy) na podstawie stawek cenotwórczych i stawki roboczogodziny określonych w ust. 2 oraz cen jednostkowych materiałów określonych zgodnie z zasadami, o których mowa w ust 3, a w okresie realizacji umowy nie może przekroczyć maksymalnej wartości nominalnej z podatkiem VAT zobowiązania Zamawiającego określonej w ust. 5.
5. **Maksymalna wartość nominalna z podatkiem VAT zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy nie może przekroczyć kwoty: …………… zł. (słownie: …………………), jaką Zamawiający przeznacza na realizację umowy.**
6. 5.6. Maksymalna wartość nominalna z podatkiem VAT zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy w zakresie realizacji zamówienia podstawowego z uwzględnieniem zamówienia opcjonalnego, o którym mowa w § 4 ust. 1, nie może przekroczyć kwoty[[8]](#footnote-8): ………………….. zł (słownie: …………………….).
7. Mając na uwadze charakter wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej kontroli ilości faktycznie wykonanych robót i wysokości rzeczywistego wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (w formie pisemnej na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 1), gdy wartość wystawionych przez Wykonawcę faktur osiągnie 80% (osiemdziesiąt procent) kwoty, o której mowa w ust. 5 w ciągu 2 (dwóch) dni od dnia ziszczenia się tej okoliczności. W przypadku gdy Wykonawca nie wykona nałożonego obowiązku wynikającego ze zdania poprzedzającego oraz przyjmie zgłoszenie przez Zamawiającego potrzeby wykonania prac do realizacji w sytuacji gdy wartość tych prac przekroczy kwotę, o której mowa w ust. 5, Zamawiający traktować będzie działanie Wykonawcy jako rażące naruszenie postanowień umowy skutkujące możliwością naliczenia kary umownej o której mowa w § 16 ust. 1 pkt 10. Niezależnie od możliwości żądania kary umownej, w razie wykonania prac Strony oświadczają, że Wykonawcy z tytułu wykonania tych prac nie przysługuje wynagrodzenie.
9. Stawki do kosztorysowania, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. b) i c), nie podlegają waloryzacji w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Cena jednostkowa robocizny netto za realizację przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a) oraz ceny materiałów wynikające z kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik do oferty nie podlegają waloryzacji w okresie pierwszych 12 miesięcy obowiązywania niniejszej umowy.
10. Określona przez Zamawiającego w ust. 5 kwota nie daje podstawy Wykonawcy do żądania zlecenia prac o takiej wartości. Wynagrodzenie zostanie wypłacone jedynie za zlecone i wykonane roboty.
11. Stosownie do art. 433 pkt 4 Pzp Strony ustalają, że minimalna wartość prac zleconych na podstawie umowy będzie wynosić 50% (pięćdziesiąt procent) kwoty określonej w ust. 5 tj. ……………………. zł (słownie: ………………..).
12. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego, że wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

# § 9 Rozliczenie wynagrodzenia

1. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, obejmującą wykonane prace na podstawie sprawdzonych przez inspektora nadzoru i zatwierdzonych przez Zamawiającego kosztorysów powykonawczych (najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca) z załączeniem raportu sporządzonego na podstawie wykonanych w danym miesiącu prac i kosztorysów powykonawczych.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie raport miesięczny zawierający zestawienie wartości wykonanych prac wraz z załączeniem dokumentów:
3. kosztorysy ofertowe zawierające wycenę prac,
4. potwierdzenia odbioru wykonanych prac – stanowiące potwierdzenie wykonania prac przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego z danej placówki,
5. kosztorysy powykonawcze:
6. prawidłowo sporządzone, tj. zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8 ust. 2 i 3,
7. sprawdzone przez Zamawiającego,
8. zatwierdzone przez Zamawiającego.
9. Faktury będą uwzględniać następujące dane:
10. jako „podatnik” lub „nabywca” wskazane zostaną następujące dane:

Miasto Stołeczne Warszawa

Plac Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

NIP: 525 22 48 481

REGON: 015259640

2) jako „płatnik” lub „adresat” wskazane zostaną następujące dane:

Zespół Żłobków m.st. Warszawy

ul. Belgijska 4

* 1. Warszawa

1. Wynagrodzenie za odebrany przedmiot umowy zostanie zapłacone z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 1 (rachunek bankowy musi być zgodny z rachunkiem wskazanym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy) w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Brak dołączonych dokumentów, o których mowa w ust. 1 skutkuje brakiem zapłaty i nienaliczaniem przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w zapłacie do czasu dostarczenia wymaganych dokumentów.
2. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
3. W przypadku wystawienia faktur z numerem rachunku niezgodnym z tym wskazanym w formularzu ofertowym załączonym do oferty Wykonawcy – Zamawiający wstrzyma płatność do momentu złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zmianie numeru rachunku. Powyższa zmiana nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
4. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny być doręczane do Zespołu Żłobków m.st Warszawy, ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.
5. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią ust. 7 za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Zespołu Żłobków m.st Warszawy, ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.
6. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana.
7. Wykonawca może złożyć pisemne oświadczenie (oświadczenie należy dostarczyć na adres Zamawiającego wskazany w ust. 8) o fakcie złożenia przez niego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: efaktura.gov.pl), z której zgodnie   
   z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w przypadku posiadania stosownego konta na tej Platformie. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do odebrania ustrukturyzowanej faktury złożonej za pośrednictwem w/w Platformy przy pomocy skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych: typ numeru PEPPOL, nr NIP 5252248481. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie przez Wykonawcę innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania
8. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywać płatności za wykonany przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. *Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej*.[[9]](#footnote-9)
9. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów o podwykonawstwo, o których mowa w § 5, zapłata należności za wykonany przedmiot umowy będzie realizowana w następujący sposób, przy czym poniższe postanowienia dotyczą Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy:
   1. Wykonawca, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę, Podwykonawcę i Dalszego Podwykonawcę na dokumentach, które dodatkowo załączy do faktur – dokumenty te będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur,
   2. warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom w terminie trzech dni przed upływem terminu płatności faktury przez Zamawiającego.
10. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom z faktur Wykonawcy w celu dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom.
11. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia zatrzymania kwot należnych Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania ww. informacji może zgłosić Zamawiającemu uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom.
12. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 14 w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego, Zamawiający może:
    * 1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
      2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
      3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy. Zapłaty ewentualnych odsetek Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca może dochodzić wyłącznie od Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci zapłaconą kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Zapłata wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki bankowe Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców.
16. Rzeczy nabyte przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w ramach części, za którą wypłacono już wynagrodzenie, lub które zostały wbudowane i stały się częściami składowymi stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia szczególnej staranności w celu zapewnienia odpowiedniej ochrony rzeczy stanowiących własność Zamawiającego.
17. *Zapłata* *wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy przez Zamawiającego na rzecz lidera konsorcjum (luj jednego ze wspólników spółki cywilnej) skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec pozostałych członków konsrocjum (wspólników spółki cywilnej)[[10]](#footnote-10).*
18. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

# § 10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, gwarantującym wykonanie robót przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą umową, służącym pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz służącym pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych, jest równowartość 2% (dwóch procent) maksymalnej wartości nominalnej z podatkiem VAT zobowiązania Zamawiającego przeznaczonego na realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę, t.j........................................zł (słownie:..............................).
2. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości określonej w ust. 1 w formie ................................................................
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie rękojmi za wady. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwróci 70 % (siedemdziesiąt procent) zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót).
5. Zamawiający pozostawi 30 % (trzydzieści procent) zabezpieczenia z tytułu roszczeń z gwarancji jakości i rękojmi za wady. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
8. Zamawiający zatrzymuje z zabezpieczenia należytego wykonania umowy jakakolwiek kwoty należne Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót określonego w niniejszej umowie lub niezakończenia robót w terminie umownym oraz nieprzedstawienie dokumentów potwierdzających wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na realizację przedmiotu umowy w okresie przekraczającym termin umowny.
9. W przypadku skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w § 4, Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu zobowiązany jest do zwiększenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o 3% wartości prawa opcji, wskazanej w oświadczeniu, o którym mowa w § 4 ust. 6, w terminie 30 dni od dnia otrzymania tego oświadczenia.

# § 11 Nadzór nad realizacją umowy

* + - 1. Ewa Kornatko tel. 22 277 52 34 e-mail [ekornatko@zlobki.waw.pl](mailto:ekornatko@zlobki.waw.pl) – przedstawiciel Zamawiającego będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
      2. Inspektor nadzoru … tel. … e-mail … – przedstawiciel Zamawiającego będzie pełnił bezpośredni nadzór nad wykonywaniem robót objętych umową.
      3. … tel. … e-mail … – przedstawiciel Wykonawcy będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
      4. Kierownik robót ... tel. … e-mail … – przedstawiciel Wykonawcy będzie pełnił bezpośredni nadzór nad wykonywaniem robót objętych umową.
      5. Wykonawca oświadcza, że osoby przy pomocy których będzie realizował zamówienie, wskazane w wykazie osób załączonym do oferty Wykonawcy (załącznik nr 4) posiadają odpowiednie uprawnienia do profesjonalnego wykonania umowy. Dokumenty potwierdzające uprawnienia wskazanych osób stanowią **Załącznik nr 5** do umowy.
      6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
      7. Zmiana osoby wskazanej w wykazie osób może nastąpić za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie. W przypadku akceptacji zmiany osoby, Wykonawca jest zobowiązany wskazać inną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia i aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego. Do dokonania zmiany niezbędne jest zawarcie stosownego aneksu.

# § 12 Rękojmia za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wygasają po upływie lat pięciu, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru robót zleconych w ramach przedmiotu niniejszej umowy. Przepis art. 568 § 2 i 3 Kodeksu cywilnego stosuje się odpowiednio.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy rozszerzają w stosunku do zasad określonych w art. 556 i następnych Kodeksu cywilnego. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w chwili dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w § 13.
4. Zamawiający, zgodnie z treścią art. 579 Kodeksu cywilnego może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.

# § 13 Gwarancja jakości

* + 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres ..... miesięcy[[11]](#footnote-11), licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego robót zleconych w ramach umowy.
    2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji jakości na wykonane roboty stanowiące przedmiot umowy za wbudowane lub / dostarczone materiały lub / i urządzenia oraz elementy wyposażenia. W przypadku, gdy okres gwarancji udzielony przez producenta materiałów, urządzeń i elementów wyposażenia jest dłuższy od okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, wówczas obowiązuje gwarancja producenta.
    3. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca:

1. jest odpowiedzialny za jakość przedmiotu zamówienia i zobowiązany jest do usunięcia wad polegających na:
2. nieprawidłowości lub niezgodności z zawartą umową jakiegokolwiek świadczenia Wykonawcy zrealizowanego w ramach umowy,
3. nieprawidłowym funkcjonowaniu wyposażenia, który uniemożliwia lub utrudnia jego eksploatację,
4. braku jakichkolwiek elementów wyposażenia,
5. zapewni bezpłatny serwis na dostarczone i / lub zamontowane/wbudowane urządzenia i elementy wyposażenia, które zgodnie z dokumentacją techniczną takich urządzeń lub elementów wyposażenia wymagają serwisu lub konserwacji.
   * 1. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ostatecznego gwarancyjnego odbioru robót stanowiących przedmiot umowy przed upływem okresu udzielonej gwarancji jakości. O ww. czynnościach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Czynności, o których mowa powyżej będą przeprowadzone również pod nieobecność przedstawiciela Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

# § 14 Wady w okresie gwarancji jakości i rękojmi

1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i wykonania napraw (stwierdzonych przez Zamawiającego na podstawie protokołów ujawnienia wad i usterek) na własny koszt w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, technicznie uzasadnionym i bez zbędnej zwłoki jednak nie dłuższym niż 14 dni od dnia pisemnego powiadomienia Wykonawcy o ujawnieniu wad. Przez otrzymanie powiadomienia należy rozumieć wysłanie przez Zamawiającego wiadomości elektronicznej na adres email Wykonawcy wskazany do kontaktu lub przesłania listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
2. Wykonawca w okresie gwarancji jakości i rękojmi obowiązany do usunięcia wad robót budowlanych (wbudowanych, dostarczonych materiałów, urządzeń, elementów wyposażenia) lub do dostarczenia rzeczy wolnych od wad (urządzeń, elementów wyposażenia), jeżeli wady te ujawnią się w okresie udzielonej gwarancji lub rękojmi.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w ramach udzielonej gwarancji i rękojmi w miarę możliwości, w miejscu wykonania, zamontowania i użytkowania przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków w ramach udzielonej gwarancji jakości, Wykonawca dostarczył zamiast rzeczy wadliwej (lub części rzeczy) rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej.
5. W przypadku nieusunięcia wad lub niewykonania napraw w wyznaczonym terminie, lub dwukrotnej nieudanej próby usunięcia wad lub naprawy, Zamawiający ma prawo do ich usunięcia i naprawy we własnym zakresie lub powierzenia usunięcia wad i napraw podmiotowi trzeciemu – na koszt Wykonawcy lub żądać wypłaty kwoty z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Jeżeli usunięcie wad przekracza wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawionego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający może dochodzić pozostałej kwoty we właściwym miejscowo Sądzie dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca obowiązany jest do każdorazowego powiadamiania Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu usuwania wad z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Zakończenie usuwania wad zostanie każdorazowo potwierdzone pisemnie stosownym protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę przy udziale Zamawiającego i podpisanym przez Zamawiającego bez uwag.
7. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas usuwania wady przez Wykonawcę dla elementów naprawianych.
8. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, osoby trzecie wystąpią z roszczeniami o naprawienie szkody, której przyczyną powstania była wada, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawieniem szkody.

# § 15 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem robót lub ich wykonywaniem, a w szczególności:
2. Wykonawca rażąco zaniedbuje, nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki i zobowiązania wynikające z umowy (po wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości i bezskutecznym upływie 3 dni od dnia przekazania Wykonawcy pisemnego wezwania Zamawiającemu służy prawo do odstąpienia od umowy)
3. Wykonawca dwukrotnie odmówił przyjęcia potrzeby wykonania prac lub dwukrotnie nie wykona prac na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu ofertowego wchodzącego w zakres umowy,
4. podczas odbioru wykonanych prac zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia,
5. Wykonawca nie dysponuje aktualną i opłaconą polisą ubezpieczeniową lub innym dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,
6. tak dalece opóźnia się z wykonaniem zleconych robót, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła je ukończyć w wyznaczonym terminie.
7. Zamawiający może również odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje roboty wadliwe lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności stosuje materiały złej jakości, niezgodne ze złożoną ofertą lub realizuje roboty niedbale, niezgodnie z dokonanymi uzgodnieniami lub bez akceptacji inspektora nadzoru Zamawiającego.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wyraża zgody na zawarcie aneksu do umowy wskazującego część zamówienia, której realizacja zostanie powierzona podwykonawcy lub nie zawarł umowy z ujawnionym Podwykonawcą wg wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego, w sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie informację o realizacji robót przez nieujawnionego Podwykonawcę.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy, w sytuacji wielokrotnego (więcej niż dwukrotnie) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 50.000 zł brutto.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy ustalonego na podstawie zatwierdzonego protokołu zaawansowania prac po dokonanej inwentaryzacji wykonanych robót.
11. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Inspektor Nadzoru powinien ustalić wartość wykonanych przez Wykonawcę robót, zaplecza budowy i budowli tymczasowych.
12. Ustalenie wartości, o których mowa w ust. 6 następuje w obecności Wykonawcy, chyba że Wykonawca nie stawi się w terminie określonym przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający dokona wyceny jednostronnie na ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

# § 16 Kary umowne

* 1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) maksymalnej wartości nominalnej z podatkiem VAT zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy,
2. w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) maksymalnej wartości nominalnej z podatkiem VAT zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy,
3. w przypadku zwłoki w usunięciu awarii lub przystąpienia do zabezpieczenia powyżej okresu czasu określonego w § 5 ust. 6 liczonego od momentu ich zgłoszenia do momentu faktycznego przystąpienia do usunięcia awarii lub jej zabezpieczenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
4. w przypadku zwłoki w usunięciu awarii lub jej zabezpieczenia przez Wykonawcę lub odmowy zabezpieczenia lub usunięcia awarii, a nieusunięcie / niezabezpieczenie awarii będzie zagrażać życiu lub mieniu, Zamawiający może zlecić usunięcie awarii podmiotowi trzeciemu bez uzgodnienia z Wykonawcą, a poniesione przez Zamawiającego koszty obciążają Wykonawcę, stanowiąc karę umowną,
5. w przypadku zwłoki w przedstawieniu kosztorysu ofertowego zawierającego wycenę zgłoszonych do wykonania prac powyżej okresu czasu określonego w § 5 ust. 7 zdanie pierwsze od momentu ich zgłoszenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
6. w przypadku zwłoki:
7. w stosunku do terminu rozpoczęcia zleconych prac wskazanego w § 5 ust. 7 zdanie drugie,
8. w stosunku do terminu zakończenia wykonania prac w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego (o ile został wskazany przez Zamawiającego),

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 10% ( dziesięć procent) wartości brutto zleconych do wykonania prac za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

1. w przypadku stwierdzenia przy odbiorze wykonanych prac wad nie nadających się do usunięcia – Zamawiający może odstąpić od ich realizacji lub żądać obniżenia odpowiednio wynagrodzenia – § 5 ust. 8 pkt 2 stosuje się odpowiednio,
2. w przypadku niewykonania zleconych do realizacji prac (na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę) Zamawiający może zlecić wykonanie prac podmiotowi trzeciemu bez uzgodnienia z Wykonawcą, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 100% (sto procent) wartości z kosztorysu ofertowego zleconych a niewykonanych prac (z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 pkt 2),
3. w przypadku zwłoki w usunięciu wad zgłoszonych w ramach rękojmi lub udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% (pięć procent) wartości brutto wykonanych prac, co do których ujawniły się wady w związku z rękojmią lub udzieloną gwarancją jakości, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu przewidzianego na usunięcie wad,
4. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% (jeden procent) wartości brutto wykonanych prac, za każdorazowy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę,
5. za nieprzedłożenie do zaakceptowania wzoru umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) za zawarcie każdej umowy o podwykonawstwo bez uprzedniej akceptacji jej postanowień przez Zamawiającego,
6. za nieprzedłożenie potwierdzonego za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, odpisu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 1.000 zł (jeden tysiąc złotych),
7. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 500 zł (pięćset złotych),
8. za realizację umowy przy udziale nieujawnionych podwykonawców Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każdorazowy fakt nieujawnienia podwykonawcy,
9. w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 1 czynności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
10. 50% (pięćdziesiąt procent) minimalnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w dniu zawarcia niniejszej umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu, za każdą osobę, która wykonuje czynności określone w § 2 ust. 1 a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę,
11. iloczynu ilości pracowników której zatrudnienia wymaga Zamawiający (co najmniej 6 osób) oraz 1/30 minimalnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w dniu zawarcia niniejszej umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu, za każdy dzień, w którym dana ilość pracowników nie była zatrudniona,
12. 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu Zamawiającemu na żądanie dokumentów określonych w § 2 ust. 5,
13. w przypadku zwłoki w przedstawieniu dokumentów, o których mowa w § 18 ust. 16 zdanie drugie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki.
    1. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci na wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe.
    2. W przypadku niedokonania zapłaty kar umownych w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich dobrowolnej zapłaty, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należności Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie przesłanej Wykonawcy noty księgowej ze wskazaniem podstawy naliczenia kary. Zapłacenie lub potrącenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót ani z żadnych innych zobowiązań umownych.
    3. W przypadku powstania szkody na mieniu Zamawiającego lub na osobie na skutek okoliczności wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do wypłaty odszkodowania z polisy OC Wykonawcy (polisa załączana do oferty Wykonawcy).
    4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie cywilnym.
    5. Jeżeli Wykonawca nie zakończy prac w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub w innym  
       uzgodnionym pisemnie przez strony terminie, Zamawiający obniży odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę określoną w ust. 1 pkt 3 lub 4 lub 5 przy rozliczeniu faktury. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót ani z żadnych innych zobowiązań umownych.
    6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 20% (dwadzieścia procent) kwoty określonej w § 8 ust. 5. W przypadku skorzystania z prawa opcji, łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 20% (dwadzieścia procent) kwoty stanowiącej sumę kwoty określonej w § 8 ust. 5 oraz wartości prawa opcji, z której skorzystał w okresie realizacji umowy Zamawiający. Wykonawca nie ma prawa dochodzić od Zamawiającego zapłaty kar umownych.
    7. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
14. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
15. za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 17 Adresy do doręczeń

* + - 1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję, itp. na piśmie lub w formie elektronicznej.
      2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adres:
         1. Zamawiający: Zespół Żłobków m.st. Warszawy, ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa, tel. 0 22 277 52 00, fax 0 22 277 52 02, e-mail: [sekretariat.zespolzlobkow@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.zespolzlobkow@um.warszawa.pl)
         2. Wykonawca:……………………………..ul…………………………e-mail:………………………………….
      3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, listem poleconym lub w formie elektronicznej.
      4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

# § 18 Zmiana umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy PZP oraz w przypadku:
   * + 1. zmiany osób przy pomocy których Wykonawca będzie realizował zamówienie – w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dysponował osobami wskazanymi w wykazie osób załączonym do oferty obowiązany jest wskazać inne osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i przedstawić je Zamawiającemu w postaci ich kserokopii,
       2. zmiany umowy poprzez dodanie nowych lokalizacji do wykazu placówek (Załącznik nr 1 do umowy) w których będzie realizowany przedmiot umowy w przypadku przejęcia lub uruchomienia przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy nowych lokalizacji,
       3. działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można zapobiec, mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
       4. zmiany w zakresie realizacji umowy przy udziale podwykonawców - zmiany w tym zakresie nastąpić mogą z uwagi na okoliczności uzasadniające zmianę dotyczącą zapewnienia prawidłowej realizacji umowy; Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, może:
     1. powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w postępowaniu o udzielnie zamówienia takiej części do powierzenia podwykonawcom;
     2. wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w postępowaniu o udzielnie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
     3. wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w postępowaniu o udzielnie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
     4. zrezygnować z podwykonawstwa;

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2, wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy; Wykonawca ponadto zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówieni; Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmiany umowy w tym zakresie w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dysponował wierzytelnością z tytułu należnego wynagrodzenia (np. na skutek przelewu wierzytelności lub zajęcia wierzytelności). Niniejsze postanowienie stosuje się również wobec dalszych podwykonawców,

* + - 1. gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy lub konieczna w celu zapewnienia ciągłości działalności statutowej Zamawiającego,
      2. gdy niezbędne jest zmniejszenie zakresu Umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego, w tym w szczególności zmniejszenie finansowania działalności Zamawiającego;
      3. gdy niezbędna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy lub zmiana zasad płatności tego wynagrodzenia, zmiana terminu realizacji (skrócenie, wydłużenie, zawieszenie wykonania) w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy określonego w pkt 5 i 6,
      4. gdy konieczna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, zmiana terminu realizacji (skrócenie, wydłużenie, zawieszenie wykonania), zmiana wynagrodzenia, zmiana warunków płatności wynagrodzenia w wyniku wystąpienia Siły Wyższej, o której mowa w § 19 Umowy,
      5. zmian, jeżeli nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 Pzp, niezależnie od ich wartości,
      6. sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
      7. zmiany w zakresie wskazania współfinansowania przedmiotu umowy ze środków innych niż własne Zamawiającego,
      8. zmiany w zakresie formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy,
      9. o którym mowa w art. 439 ust. 2 pkt 4 lit. b PZP tj. zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia zw. waloryzacja, z zastrzeżeniem, że:

1. będzie dotyczyć ceny bezpośredniej robocizny oraz cen jednostkowych (materiałów, urządzeń, pracy sprzętu itp.) wynikających z kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik do oferty Wykonawcy,
2. cena bezpośredniej robocizny będzie waloryzowana (wzrost lub obniżenie ceny) jedynie w przypadku gdy w kosztorysie ofertowym zastosowano cenę wynikającą z minimalnego wynagrodzenia za pracę / minimalnej stawki godzinowej – zmiana ceny jednostkowej może nastąpić jedynie w przypadku zmiany przepisów wynikających z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę,
3. ceny jednostkowe (inne niż cena bezpośredniej robocizny o której mowa w lit. b) powyżej) będą waloryzowane (wzrost lub obniżenie ceny) o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (kwartał do poprzedniego kwartału) ogłaszany w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”,
4. każda ze Stron Umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia,
5. Strona może wystąpić z wnioskiem o pierwszą waloryzację po 6 miesiącach od podpisania Umowy oraz przy wzroście lub obniżeniu:
   * minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w lit. b) powyżej,
   * wskaźnika waloryzacji lub procentu zmiany ceny, o którym mowa w lit. c)powyżej, o co najmniej 2% za ostatni kwartał poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację;

w przypadku wzrostu lub obniżenia minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej lub wskaźnika waloryzacji, waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście lub obniżeniu cen jednostkowych za usługi realizowane po dniu złożenia wniosku o wartość procentową zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę/ minimalnej stawki godzinowej lub wskaźnika waloryzacji,

1. Strona może wystąpić z wnioskiem o każdą kolejną waloryzację nie wcześniej niż p o upływie 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji (zgodnie z zasadami, o których mowa powyżej),
2. Strony Umowy ponoszą zmianę kosztu wykonania zamówienia publicznego w częściach równych w stosunku 50:50,
3. waloryzacja nie dotyczy usług zrealizowanych przed datą złożenia wniosku o waloryzację przez którąkolwiek ze Stron,
4. waloryzacja cen jednostkowych innych niż cena bezpośredniej robocizny nie może przekroczyć 130% zaproponowanych cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym załączonym do oferty Wykonawcy oraz nie może prowadzić do podwyższenia całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 5,
5. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia (cen jednostkowych netto) wraz z jej uzasadnieniem. W przypadku gdy z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu pierwszym występuje Wykonawca, powinien on wykazać, za pomocą załączonych do wniosku odpowiednich dokumentów (wydruków odpowiednich aktów prawnych lub notowań wskaźnika waloryzacji za okresy brane pod uwagę do waloryzacji), wpływ zmian cen jednostkowych materiałów lub kosztów, o których mowa w pkt 1, na koszt wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
6. w terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku o zmianę wynagrodzenia, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o akceptacji wniosku wskazując dzień, od którego nastąpi zmiana wynagrodzenia lub w przypadku błędów albo niedostatecznego uzasadnienia zażąda korekty lub uzupełnienia wniosku;
7. postanowienia Umowne w zakresie waloryzacji stosuje się do zakończenia terminu wykonania Umowy,
   * + 1. o którym mowa w art. 436 pkt 4 lit. b PZP tj. zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy pod warunkiem, że zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia w przypadku zmiany:
     1. stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
     2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
     3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
     4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia jakiekolwiek przesłanki, o której mowa w ust. 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów powszechnie obowiązujących (jeżeli będą one stanowiły podstawę zmiany wynagrodzenia) a każdorazowo data wejścia w życie zmian będzie potwierdzona przez Strony stosownym aneksem.
9. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Poprzez zmianę wynagrodzenia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, należy rozumieć zmianę ceny bezpośredniej robocizny oraz materiałów, pracy sprzętu itp. Zmiana cen nie może prowadzić do podwyższenia całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 5. Zmiana cen może nastąpić wyłącznie po przedłożeniu przez Stronę odpowiednich dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego wniosku o zmianę ceny. Strona powinna wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia, oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
10. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 14) lit. a), zmiana stawki VAT mająca wpływ na ceny jednostkowe następuje z dniem wejścia w życie urzędowej zmiany stawki, przy czym ceny jednostkowe netto w tym cena bezpośredniej robocizny określona w § 7 ust. 2 pkt 3 lit. a) pozostaje niezmieniona.
11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 14) lit. b) lub lit. c) lub lit. d), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności:
12. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace (czynności) bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 14) lit. b), lub
13. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/ Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace (czynności) bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 14) lit. c), lub
14. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 14) lit. d).
15. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 14) lit. b), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 5 pkt 1).
16. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy (cena bezpośredniej robocizny) powinno ulec zmianie albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
17. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3. W takim przypadku postanowienia ust. 5, 6, 7, stosuje się odpowiednio.
18. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże ponad wszelką wątpliwość wpływ zmian przepisów prawa na koszty wykonania Umowy, Strony dokonają stosownej zmiany Umowy. Podstawą zmian wynagrodzenia nie może być wyłącznie oświadczenie Wykonawcy.
19. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w ust. 1 pkt 13 w zakresie i części wynagrodzenia podlegającego zmianom, o których mowa w ust. 1 pkt 5, 6 i 14.
20. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że zmiany dotyczące wykazu placówek (w szczególności zmiany adresowe, osób do kontaktu, numerów telefonów), zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, danych teleadresowych wymagają jedynie pisemnego poinformowania Stron na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 17.
21. W terminie 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
22. W przypadku nieuznania przez Zamawiającego wniosku lub braku porozumienia między stronami umowy, Wykonawca może skorzystać z środków prawnych.

# § 19 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy ''Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, akty administracji państwowej itp.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
4. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 60 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.

§ 20 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.
2. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Zespół Żłobków m.st. Warszawy, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 4.
4. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy.
5. W Zespole Żłobków m.st. Warszawa wdrożono procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. Szczegółowe informacje dot. procedury zgłoszeń wewnętrznych zawarte są w zaproszeniu do negocjacji oraz dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Żłobków m.st. Warszawy w zakładce Zasady funkcjonowania podmiotu - Zarządzenia – Dotyczące doskonalenia Zawodowego oraz procedury zgłoszeń wewnętrznych pod adresem: https://zlobki.waw.pl/bip/zasady-funkcjonowania-podmiotu/.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
7. *Postanowienia niniejszej umowy mają pierwszeństwo przed postanowieniami umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych.[[12]](#footnote-12)*
8. Umowa została zawarta w formie:
9. elektronicznej – poprzez opatrzenie jej przez obie Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego oraz ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;
10. albo pisemnej – poprzez własnoręczne podpisanie egzemplarzy umowy przez osoby uprawnione do reprezentowania Stron. Złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osoby uprawnione do reprezentowania Stron jest równoznaczne z podpisaniem umowy w formie pisemnej.

W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Każda ze Stron otrzyma egzemplarz umowy w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanymi podpisami obu Stron.

W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej, umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

# § 20 Załączniki do umowy

Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:

* + 1. Wykaz placówek Zamawiającego, stanowiący załącznik nr 1 do umowy
    2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, stanowiące załącznik nr 2 do umowy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJACY**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Wykaz placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy**

* + - * 1. **Żłobki i Mini Żłobki**

| **Numer Żłobka / Oznaczenie placówki** | **Dzielnica** | **Adres żłobka** | **Kod pocztowy** | **Osoba do kontaktu** | **Telefon do kontaktu** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ursynów | ul. Wiolinowa 9 | 02-785 | Jolanta Dumańska | 797 990 801 |
| 2 | Ursynów | ul. Mandarynki 14 | 02-796 | Aneta Dybza-Flak | 797 990 802 |
| 3 | Ursynów | ul. Warchałowskiego 8 | 02-776 | Elżbieta Paśniewska | 797 990 803 |
| 4 | Mokotów | ul. Wiktorska 94/96 | 02-582 | Elżbieta Paśniewska | 797 990 803 |
| 5 | Mokotów | ul. Odyńca 59 | 02-644 | Marianna Siwiec | 723 240 783 |
| 6 | Mokotów | ul. św. Bonifacego 72 | 02-936 | Anna Żakowska | 797 990 806 |
| 7 | Mokotów | ul. Kmicica 3 | 02-728 | Joanna Marszałek | 797 990 807 |
| Oddział Żłobka nr 7 | Mokotów | Al. Niepodległości 20 | 02-653 | Joanna Marszałek | 797 990 807 |
| Oddział Żłobka nr 7 | Mokotów | ul. Kłobucka 16a | 02-699 | Joanna Marszałek | 797 990 807 |
| 8 | Ochota | ul. Stanisława Skarżyńskiego 6 | 02-377 | Aleksandra Łazorek | 797 990 808 |
| Oddział Żłobka nr 8 | Ochota | ul. Białobrzeska 19 | 02-364 | Aleksandra Łazorek | 797 990 808 |
| 9 | Ochota | ul. Sanocka 7 | 02-110 | Hanna Musińska | 797 990 809 |
| 10 | Śródmieście | ul. Nowolipie 15a | 02-150 | Beata Witkowska | 797 990 810 |
| 11 | Praga-Północ | ul. Karola Szymanowskiego 3a | 03-477 | Barbara Hoene-Wrońska | 797 990 811 |
| 12 | Praga-Południe | ul. Grochowska 232 | 04-368 | Małgorzata Morawska | 797 990 812 |
| Oddział Żłobka nr 12 | Praga-Południe | ul. Prochowa 49 | 04-388 | Małgorzata Morawska | 797 990 812 |
| 13 | Praga-Północ | ul. Markowska 17a | 03-742 | Yuliia Shudruk | 797 990 813 |
| 14 | Bielany | ul. Wrzeciono 4 | 01-961 | Karolina Dąbrowska | 797 990 814 |
| 15 | Bielany | ul. Wrzeciono 22 | 01-963 | Agnieszka Fidut | 789 217 298 |
| 16 | Bielany | ul. Klaudyny 10 | 01-864 | Agata Bartosik | 797 990 816 |
| 17 | Bielany | ul. Jana Kochanowskiego 9 | 01-864 | Katarzyna Galecka | 797 990 817 |
| 18 | Wola | ul. Smocza 1a | 01-012 | Urszula Nowak | 725 553 775 |
| 19 | Wola | ul. Rabsztyńska 22 | 01-143 | Karolina Lesiak | 797 990 819 |
| Oddział Żłobka nr 19 | Wola | ul. Górczewska 27/35 | 01-139 | Karolina Lesiak | 797 990 819 |
| 20 | Śródmieście | ul. Wilcza 27a | 00-544 | Aldona Gąsiorowska | 797 990 820 |
| 21 | Mokotów | ul. Jarosława Dąbrowskiego 96 | 02-598 | Anna Bilińska | 797 990 821 |
| Oddział Żłobka nr 21 | Mokotów | ul. Łowicka 7/15 | 02-584 | Anna Bilińska | 797 990 821 |
| 22 | Śródmieście | ul. Koszykowa 3 | 00-564 | Katarzyna Radziszewska | 797 990 822 |
| Oddział Żłobka nr 22 | Śródmieście | ul. Koszykowa 3 | 00-654 | Katarzyna Radziszewska | 797 990 822 |
| 23 | Śródmieście | ul. Grzybowska 7 | 00-132 | Agata Bartosik | 797 990 816 |
| 24 | Żoliborz | ul. Ks. Popiełuszki 15 | 01-595 | Bożena Szafrańska | 797 990 824 |
| 25 | Śródmieście | ul. Drewniana 10/16 | 00-345 | Aldona Gąsiorowska | 797 990 820 |
| 26 | Ursus | ul. Bernarda Wapowskiego 1 | 02-495 | Justyna Kłeczek | 797 990 826 |
| 27 | Ursus | ul. Mariana Keniga 9 | 02-495 | Urszula Pawlak | 797 990 827 |
| 28 | Wola | ul. Monte Cassino 7 | 01-121 | Emilia Superson-Buksa | 797 990 844 |
| 29 | Włochy | ul. Nike 6 | 02-442 | Iwona Wiek | 797 990 829 |
| 30 | Praga-Południe | ul. Stanisława Augusta 79 | 03-846 | Wioletta Iwańska | 723 247 736 |
| 31 | Praga-Południe | ul. Motorowa 5 | 04-035 | Agnieszka Michalska | 797 990 805 |
| 32 | Praga-Południe | ul. Tadeusza Sygietyńskiego 4 | 04-022 | Agnieszka Dziak | 797 990 832 |
| 33 | Praga-Południe | ul. Władysława Umińskiego 9 | 03-984 | Monika Szpakowska-Piotrowska | 797 990 833 |
| 34 | Śródmieście | ul. Nowy Świat 47a | 00-042 | Urszula Pawlak | 797 990 834 |
| Oddział Żłobka nr 34 | Śródmieście | ul. Badowska 2 | 00-752 | Urszula Pawlak | 797 990 834 |
| 35 | Wola | ul. Działdowska 8A | 01-184 | Paula Kwiatkowska | 797 990 835 |
| 36 | Białołęka | ul. Strumykowa 18 | 03-138 | Małgorzata Tymińska | 797 990 836 |
| Oddział Żłobka nr 36 | Białołęka | Plac Światowida 3 | 03-144 | Małgorzata Tymińska | 797 990 836 |
| 37 | Wola | ul. Ożarowska 57 | 01-416 | Justyna Kłeczek | 797 990 837 |
| 38 | Praga-Północ | ul. Bertolta Brechta 14A | 03-473 | Katarzyna Bilska | 797 990 838 |
| 39 | Bemowo | ul. Muszlowa 17 | 01-357 | Aleksandra Mroczek | 797 990 839 |
| Oddział Żłobka nr 39 | Bemowo | ul. gen. Tadeusza Pełczyńskiego 28A | 01-471 | Aleksandra Mroczek | 797 990 839 |
| 40 | Bemowo | ul. Zenona Klemensiewicza 6 | 01-318 | Agnieszka Piątek | 797 990 840 |
| 41 | Wawer | ul. Potockich 107 | 04-534 | Mariola Radzikowska | 797 990 841 |
| 42 | Targówek | ul Chodecka 9 | 03-332 | Irena Rybak | 797 990 842 |
| 43 | Targówek | ul. Wacława Tokarza 4 | 03-379 | Agnieszka Pyrzyńska | 797 990 843 |
| 44 | Targówek | ul. Wejherowska 1 | 03-538 | Agnieszka Kowalczyk | 789 217 295 |
| 45 | Praga-Południe | ul. Mieczysława Pawlikowskiego 2 | 03-983 | Beata Serocka | 797 990 845 |
| 46 | Bielany | ul. Stanisława Przybyszewskiego 70/72 | 01-824 | Natalia Wiechetek | 797 990 831 |
| 47 | Targówek | ul. Chodecka 2 | 03-359 | Mairam Janas | 797 990 847 |
| 48 | Ursus | ul. Czerwona Droga 6 | 02-496 | Agnieszka Góral | 502 267 568 |
| 49 | Ursynów | ul. 6 Sierpnia 1/5 | 02-843 | Monika Kaczmarczyk | 885 524 021 |
| 50 | Ochota | ul. Nowogrodzka 75 | 02-018 | Ewa Skrzypczak | 502 268 080 |
| 51 | Mokotów | ul. św. Bonifacego 81 | 02-945 | Anna Żakowska | 797 990 806 |
| 52 | Wilanów | ul. Św. Urszuli Ledóchowskiej 8a | 02-972 | Małgorzata Kędzierska | 502 268 212 |
| 53 | Wesoła | ul. Akacjowa 15 | 05-075 | Katarzyna Gralewska | 517 081 735 |
| Oddział Żłobka nr 53 | Wesoła | ul. 1 Praskiego Pułku 116 | 05-077 | Katarzyna Gralewska | 517 081 735 |
| 54 | Praga-Południe | ul. Kinowa 19 | 04-030 | Anita Bednarska | 501 951 193 |
| 55 | Rembertów | ul. Stanisława Fiszera 28 | 04-402 | Marta Malinowska | 511 759 644 |
| 56 | Białołęka | ul. Truskawkowa 5 | 03-257 | Ewa Samsel | 789 217 296 |
| 57 | Białołęka | ul. Książkowa 2 | 03-134 | Kinga Szczygieł-Stalmach | 789 217 297 |
| 58 | Białołęka | ul. Krzyżówki 24 | 03-193 | Małgorzata Gajda-Kozioł | 797 990 815 |
| 59 | Białołęka | ul. Skarbka z Gór 9 | 03-287 | Ewa Samsel | 789 217 296 |
| 60 | Żoliborz | ul. Ludwiga Rydygiera 8A | 01-793 | Monika Laskowska | 789 217 294 |
| 61 | Praga-Południe | ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 1A | 03-984 | Irena Rybak | 789 494 951 |
| 62 | Bielany | ul. Lwa Tołstoja 2 | 01-910 | Agnieszka Ryłło | 723 244 577 |
| 63 | Bemowo | ul. Obrońców Tobruku 9 | 01-494 | Angelika Piątkowska | 723 244 561 |
| 64 | Wawer | ul. Trakt Lubelski 89 | 04-870 | Joanna Kamieniecka | 723 244 564 |
| 65 | Mokotów | ul. Spartańska 2 | 02-637 | Marianna Siwiec | 723 240 783 |
| 66 | Wola | ul. Erazma Ciołka 26 | 01-443 | Emilia Superson-Buksa | 797 990 844 |
| 67 | Wesoła | ul. Antoniego Pankracego Łaguny 1 | 05-075 | Wioletta Iwańska | 723 247 736 |
| 68 | Ursynów | ul. Cynamonowa 7 | 02-777 | Jolanta Dumańska | 797 990 801 |
| 69 | Ursynów | ul. Stanisława Kazury 9 | 02-795 | Agnieszka Biedrzycka | 797 990 855 |
| 70 | Wilanów | ul. Pamiętna 16 | 02-972 | Monika Kaczmarczyk | 885 524 021 |
| 71 | Włochy | ul. Astronautów 5A | 02-154 | Dominika Graniak | 885 524 243 |
| 72 | Ursus | ul. Henryka II Pobożnego 33 | 02-496 | Emilia Kalinowska-Franz | 885 524 241 |
| 73 | Ursus | ul. Reksia 2 | 02-495 | Anna Alberska | 502 267 981 |
| 74 | Bielany | ul. W. Bogusławskiego 5 | 01-923 | Beata Bąk | 502 268 105 |
| 75 | Bemowo | Cokołowa 2a | 01-384 | Beata Witkowska | 797 990 810 |
| 76 | Białołęka | ul. Ceramiczna 9B | 03-126 | Emilia Samsel | 725 553 875 |
| 77 | Białołęka | ul. Ku Rzece 4 | 03-194 | Monika Szpakowska-Piotrowska | 797 990 833 |
| 78 | Wola | Ludwiki 6H | 01-226 | Urszula Nowak | 725 553 775 |
| 79 | Wola | ul. Szarych Szeregów 2 | 01-212 | Monika Laskowska | 789 217 294 |
| 80 | Targówek | ul. Jana Szczepanika 6 | 03-562 | Mairam Janas | 797 990 847 |
| 81 | Ochota | ul. Władysława Korotyńskiego 13 | 02-121 | Agnieszka Piątek | 797 990 840 |
| Biuro | Mokotów | ul. Belgijska 4 | 02-511 | Ewa Kornatko | 22 542 02 24 |

* + - * 1. **Punkty dziennego opiekuna**

| **Oznaczenie lokalu** | **Adres lokalu** | **Osoba do kontaktu nr tel. służbowego** |
| --- | --- | --- |
| **DO-1** | ul. Rozłogi 12/34 | Monika Mrozowska  [mmorozowska@zlobki.waw.pl](mailto:mmorozowska@zlobki.waw.pl)  Anna Zamrowska  [azamrowska@zlobki.waw.pl](mailto:azamrowska@zlobki.waw.pl)  502 267 959 |
| **DO-2** | ul. Gąbińska 20/33 | Joanna Rozwoda  [jrozwoda@zlobki.waw.pl](mailto:jrozwoda@zlobki.waw.pl)  Barbara Siramowska  [bsiramowska@zlobki.waw.pl](mailto:bsiramowska@zlobki.waw.pl)  502 267 923 |
| **DO-3** | ul. S. Majewskiego 18/28 | Katarzyna Łubińska – Kurzela  [kkurzela@zlobki.waw.pl](mailto:kkurzela@zlobki.waw.pl)  Zoriana Tsalyn  [ztsalyn@zlobki.waw.pl](mailto:ztsalyn@zlobki.waw.pl)  Diana Kiepuszewska- pomoc  502 267 786 |
| **DO-5** | ul. Egejska 6/22 | Anna Durakiewicz  [awachowiak@zlobki.waw.pl](mailto:awachowiak@zlobki.waw.pl)  Joanna Kozłowska  [jkozlowska@zlobki.waw.pl](mailto:jkozlowska@zlobki.waw.pl)  Ewa Miszto  [emiszto@zlobki.waw.pl](mailto:emiszto@zlobki.waw.pl)  502 267 726 |
| **DO-7** | ul. Braci Załuskich 3/12 | Joanna Kowalska  [jkowalska@zlobki.waw.pl](mailto:jkowalska@zlobki.waw.pl) Małgorzata Bołtryk  [mboltryk@zlobki.waw.pl](mailto:mboltryk@zlobki.waw.pl)  502 267 924 |
| **DO-8** | ul. Samogłoska 9a | Beata Pietras  [bpietras@zlobki.waw.pl](mailto:bpietras@zlobki.waw.pl) Martyna Kozłowska  [mkozlowska@zlobki.waw.pl](mailto:mkozlowska@zlobki.waw.pl)  502 267 914 |
| **DO-9** | ul. Ch. Paska 14 | Irmina Lesiuk  [ilesiuk@zlobki.waw.pl](mailto:ilesiuk@zlobki.waw.pl)  Anna Bronisz  [abronisz@zlobki.waw.pl](mailto:abronisz@zlobki.waw.pl)  502 267 829  Martyna Kurtiak-Kędziora  mkurtiakkedziora@zlobki.waw.pl Beata Chojnacka  [bchojnacka@zlobki.waw.pl](mailto:bchojnacka@zlobki.waw.pl)  502 267 824  Beata Grzebieniewska – Tałaj  [bgrzebieniewska@zlobki.waw.pl](mailto:bgrzebieniewska@zlobki.waw.pl) Dariia Harazda  [dharazda@zlobki.waw.pl](mailto:dharazda@zlobki.waw.pl)  502 267 874  Justyna Sobczyńska  [jsobczynska@zlobki.waw.pl](mailto:jsobczynska@zlobki.waw.pl) Aneta Malendowicz  [amalendowicz@zlobki.waw.pl](mailto:amalendowicz@zlobki.waw.pl)  502 267 812 |
| **DO-10** | ul. Lubelska 23 lok. U-1 | Ewa Bąkowska  [ebakowska@zlobki.waw.pl](mailto:ebakowska@zlobki.waw.pl)  Beata Knyż  [bknyz@zlobki.waw.pl](mailto:bknyz@zlobki.waw.pl)  Magdalena Dębek - pomoc  502 268 165 |
| **DO-11** | ul. Wilcza 27a | Marta Kilian  [mkilian@zlobki.waw.pl](mailto:mkilian@zlobki.waw.pl) Iwona Kowalczyk  [ikowalczyk@zlobki.waw.pl](mailto:ikowalczyk@zlobki.waw.pl)  502 267 513 |
| **DO-12** | ul. Grójecka 26/6 | Marta Smogorzewska  [msmogorzewska@zlobki.waw.pl](mailto:msmogorzewska@zlobki.waw.pl) Małgorzata Krawczyk  [mkrawczyk@zlobki.waw.pl](mailto:mkrawczyk@zlobki.waw.pl)  502 268 063 |
| **DO-14** | ul. J. Kochanowskiego 52/94 | Jagoda Sidorowicz  [jsidorowicz@zlobki.waw.pl](mailto:jsidorowicz@zlobki.waw.pl) Klaudia Suchecka  [ksuchecka@zlobki.waw.pl](mailto:ksuchecka@zlobki.waw.pl)  502 268 219 |
| **DO-15** | ul. Wrzeciono 28/1 | Dorota Banasiewicz  [dbanasiewicz@zlobki.waw.pl](mailto:dbanasiewicz@zlobki.waw.pl)  Anna Lewicka  [alewicka@zlobki.waw.pl](mailto:alewicka@zlobki.waw.pl)  502 268 229 |
| **DO-16** | ul. Jałtańska 5/65 | Renata Ostrowska  [rostrowska@zlobki.waw.pl](mailto:rostrowska@zlobki.waw.pl)  Joanna Tomaszewska  [jtomaszewska@zlobki.waw.pl](mailto:jtomaszewska@zlobki.waw.pl)  502 267 986 |
| **DO-17** | Ul. Jagiellońska 47c lok. 38 | Iwona Famulska  [ifamulska@zlobki.waw.pl](mailto:ifamulska@zlobki.waw.pl)  Dominika Ludwicka  [dludwicka@zlobki.pl](mailto:dludwicka@zlobki.pl)  Jolanta Swojak  [jswojak@zlobki.waw.pl](mailto:jswojak@zlobki.waw.pl)  502 267 695 |
|
| **DO-18** | Ul. Markowska 16 | Kowalczyk Magdalena  [mkowalczyk@zlobki.waw.pl](mailto:mkowalczyk@zlobki.waw.pl) Bogumiła Jędrzejczyk-Śmiechowska  [bjedrzejczyk@zlobki.waw.pl](mailto:bjedrzejczyk@zlobki.waw.pl)  507 661 548 |

Osoba do kontaktu w sprawie w/w punktów: Ewa Kornatko, tel. 0 22 542 02 24

1. zapis zostanie uzupełniony na podstawie oferty Wykonawcy z uwagi na fakt, iż stanowi kryterium oceny ofert [↑](#footnote-ref-1)
2. Postanowienie umowne zostanie uzupełnione na podstawie danych z oferty. Jeśli Wykonawca zamierza zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 118 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki, o których mowa powyżej w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia [↑](#footnote-ref-2)
3. liczba roboczogodzin dotycząca wszystkich czynności, które są wymienione w szczegółowych opisach prac wyszczególnionych pozycji kosztorysowej; [↑](#footnote-ref-3)
4. liczba maszynogodzin pracy wymienionych jednostek sprzętowych, niezbędnych do wykonania prac wyszczególnionych pozycji kosztorysowej, z uwzględnieniem przestojów wynikających z procesu technologicznego; [↑](#footnote-ref-4)
5. ilość/liczba wyszczególnionych rodzajów materiałów, wyrobów lub prefabrykatów niezbędnych do wykonania prac wyszczególnionych pozycji kosztorysowej, z uwzględnieniem ubytków i odpadów w transporcie i w procesie wbudowania; [↑](#footnote-ref-5)
6. godzinowa stawka skalkulowana w oparciu o przepisy wynikające z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obejmująca wszystkie składniki zaliczane do wynagrodzenia oraz koszty pochodne naliczane od wynagrodzeń, a w szczególności: wynagrodzenie zasadnicze; premie regulaminowe; dodatkowe składniki wynagrodzenia (dodatki za staż pracy, inne dodatki przysługujące zgodnie z postanowieniami regulaminu pracy); inne świadczenia związane z pracą (wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego i za czas innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy, zasiłki za czas niezdolności do pracy wskutek choroby, odprawy emerytalne, nagrody jubileuszowe); obligatoryjne obciążenia płac; odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych; [↑](#footnote-ref-6)
7. składnik kalkulacyjny wartości kosztorysowej, uwzględniający nieujęte w kosztach bezpośrednich koszty zaliczane zgodnie z odrębnymi przepisami do kosztów uzyskania przychodów, w szczególności koszty ogólne prowadzenia działalności gospodarczej oraz koszty zarządu; [↑](#footnote-ref-7)
8. Suma kwoty wskazanej w ust. 5 oraz § 4 ust. 4 [↑](#footnote-ref-8)
9. dotyczy tylko Wykonawców będącymi osobami fizycznymi [↑](#footnote-ref-9)
10. dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - postanowienie umowne zostanie w odpowiedni sposób zmienione w zależności od treści umowy regulującej współpracę tych wykonawców [↑](#footnote-ref-10)
11. *Postanowienie umowne zostanie uzupełnione na podstawie oferty Wykonawcy* [↑](#footnote-ref-11)
12. Postanowienie umowne zostanie wprowadzone do umowy w przypadku zawierania umowy z wykonawcami wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [↑](#footnote-ref-12)